

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mádelin Sulamita Mazariegos Corado</u>	CUI:	<u>2959786190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-346-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94188815</u>
Número de Factura:	<u>2020362372</u>	Serie:	<u>AB87A237</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 68,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos De La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y La Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Segun clausula del contrato tercera):


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
- 2.Apoye en el desarrollo de lineamientos que optimicen la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos
- 3.Brindé apoyo en el desarrollo de estrategias relacionadas a optimizar el funcionamiento de las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 4.Apoye en la verificación y aplicación del POA (Plan Operativo Anual) del Departamento de Centros Deportivos.

Mádelin Sulamita Mazariegos Corado
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Licda. Lidia Elena Sánchez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décimo Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décimo Primera)
Jefe del Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mádelin Sulamita Mazariegos Corado</u>	CUI:	<u>2959786190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-346-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94188815</u>
Número de Factura:	<u>2020362372</u>	Serie:	<u>AB87A237</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 68,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos De La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y La Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Segun clausula del contrato tercera):

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
- 2.- Apoye en el desarrollo de bases de datos, lineamientos digitales para el control, el manejo responsable y eficaz de la documentación ingresada al departamento de Centros Deportivos.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos que optimicen la gestión administrativa del Departamento de Centros Deportivos
4. Brindé apoyo en el desarrollo de estrategias relacionadas a optimizar el funcionamiento de las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoye en la verificación y aplicación del POA (Plan Operativo Anual) del Departamento de Centros Deportivos.
6. Se Apoyo en relación a una estrategia para el control usando sistemas sencillos de excel los cuales fueron implementados para en el area administratva en cuanto a control de horarios y quienes seran los encargados de las canchas segun centros deportivos, para apoyar al funcionamiento correcto, control y verificación de de la correcta administración de cada centro deportivo.

Mádelin Sulamita Mazariegos Corado
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licda. Lidia Elena Sánchez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décimo Primera)



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décimo Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López
Jefe del Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mádelin Sulamita Mazariegos Corado</u>	CUI:	<u>2959786190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-346-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>353-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>94188815</u>
Número de Factura:	<u>2020362372</u>	Serie:	<u>AB87A237</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 68,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos De La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y La Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las descripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Segun clausula del contrato tercera):


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logro el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
2. Se obtuvo una base de datos en la cual se logro obtener un listado con numero de correlativo para toda la papeleria de ingreso al departamento de centros deportivos con la cual se tiene registrado de donde proviene, quien envia, quien recibe, cual es el motivo de la misma.
3. Se creo una base de datos en la cual se logro obtener un listado con numero de oficio para toda la papeleria de a enviar del departamento de centros deportivos hacia otros departamentos con la cual se tiene registrado de , quien envia, quien recibe, cual es el motivo de las misma como tambien las iniciales de quien lo realizado
4. Se en el apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la gestión administrativa de l Departamento de Centros Deportivos
5. Se brindé apoyo en el desarrollo de estrategias relacionadas a optimizar el funcionamiento de las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyo en la verificación del POA (Plan Operativo Anual) del Departamento de Centros Deportivos.
7. Se apoyo en la aplicación del POA (Plan Operativo Anual) del Departamento de Centros Deportivos .

Mádelin Sulamita Mazariegos Corado
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Licda. Lidia Elena Sánchez López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décimo Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décimo Primera)
Jefe del Departamento de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación